

# Zakelijke tekst lezen

## A. oriënteren

Voor je de tekst grondig gaat lezen, bekijk je hem eerst globaal.

Je stelt jezelf de volgende vragen:

1. Hoe luidt de titel? Geeft die informatie over het onderwerp?
2. Hoe luiden de kopjes? Geven die informatie over de inhoud?
3. Welke stukken tekst vallen op door lettertype, lettergrootte, vetgedruktheid?
4. Waarom krijgen deze extra nadruk?
5. Zijn er illustraties bij de tekst? Wat zeggen die over de inhoud?
6. Waar komt de tekst uit? Wie heeft hem geschreven? Zegt dat je wat?
7. Wat verwacht je te zullen lezen?

## B. grondig lezen

Tijdens het grondig lezen laat je de inhoud goed tot je doordringen.

Daarna geef je antwoord op de volgende vragen:

1. Wat is het onderwerp van de tekst?
2. Wat is de bedoeling van de tekst? (informatie geven, een mening geven, overtuigen, activeren, je vermaken). Wat wil de schrijver met deze tekst bereiken?
3. Voor wie is de tekst bedoeld? (jonge kinderen, je leeftijdgenoten, volwassenen)
4. Hoe is de tekst opgebouwd? (inleiding - kern - slot - alinea-indeling)

5. Zijn er woorden waarvan je de betekenis niet kent? Kun je die betekenis uit het tekstverband opmaken? Anders moet je ze in een woordenboek opzoeken.