

Posterpresentatie

1. De posterpresentatie maak je nadat je eerst informatie hebt verzameld. Gebruik daarom eerst het blad 'Informatie verzamelen voor een onderzoek'.
2. Een poster maak je door op een groot vel papier (te verkrijgen bij je docent) op een zichtbaar aantrekkelijke manier je opdracht weer te geven. Dit betekent dat je weinig woorden gebruikt en zo veel mogelijk gegevens in beeld weergeeft. Het is erg belangrijk dat je de poster op een logische manier opbouwt. Een goede volgorde is dus erg belangrijk. Maak eerst op een A4'tje een globaal ontwerp hoe je de poster gaat indelen. Laat dit ontwerp aan je docent zien voor je verder gaat. Zorg ervoor dat de poster past bij je doelgroep.
3. Gebruik de volgende indeling:
 - **Titel**
Maak een duidelijke titel (niet te groot). De titel moet de aandacht trekken en de inhoud van de poster weergeven.
 - **Inleiding**
Vaak is het handig om een korte inleiding te geven. Leg bijvoorbeeld kort het belang van je onderwerp uit.
 - **Inhoud**
Bouw de rest van de poster op een logische manier op. Zorg ervoor dat iemand die zich verdiept in jullie poster zonder moeite de hoofdlijn van de poster op kan pikken. Selecteer op hoofd- en bijzaken. Let op dat er verband tussen de

onderdelen is, zorg dat het geheel geen los zand wordt.

- **Tekst**

De inhoud van de poster bestaat uit zo weinig mogelijk tekstblokken voorzien van koppen. Elk woord moet raak zijn. De tekst is uiteraard in eigen woorden. Vermijd moeilijke woorden die niet absoluut noodzakelijk zijn. Gebruik geen letterlijk gekopieerde zinnen van internet e.d.

1. **Kop**

Een kop geeft aan waar de verdere tekst over gaat, bijv.: Vliegangst

2. **Tekstblok**

Een tekstblok is een afgerond stuk informatie die hoort bij de kop.

3. **Leesbaarheid**

Zorg dat de tekst goed leesbaar is op een afstand van 2 meter.

- **Illustraties**

Bied je gegevens zo veel mogelijk met beelden aan. Gebruik illustraties. Een illustratie (foto, tabel, grafiek, etc.) trekt de aandacht. Verder brengt een illustratie veel sneller de informatie over dan tekst. Een illustratie is altijd voorzien van een onderschrift. Informatie die al in een figuur staat niet nogmaals in de tekst noemen. Verwijs eventueel naar een illustratie.

- **Namen**

Vermeld je eigen naam (en evt. de naam van de opdrachtgever) op een geschikte plaats.

Let bij dit alles op **volgorde** en **vormgeving**: bladvulling, gebruik van groot en klein lettertype. Zorg dat je ontwerp en vormgeving bij je onderwerp passen. Kijk naar voorgrond en achtergrond: de

achtergrond dient de voorgrond te ondersteunen, niet te overheersen. Ondersteun met kleuren, sfeer, idee en/of vorm. Zorg dat je poster de aandacht trekt. Niet tot de poster behoort: bronvermelding en persoonlijke evaluatie. Dit lever je in op een bijbehorend vel papier. Uiteraard ben je wel volledig in het uitwerken van je onderwerp.